

กระบวนการปรับลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการ

ให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลแม่สะเรียง

กระบวนการงาน บริการกองคลัง	ขั้นตอนการให้บริการ (เดิม)	ขั้นตอนการให้บริการ (ใหม่)	ระยะเวลาในการ ให้บริการ	ระยะเวลา หลังการปรับลด
1. การจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่	1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. แจ้งการประเมิน 4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)	1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) 2. แจ้งการประเมิน 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)	5 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)	3 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)
2. การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและภาษี	1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดง รายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. แจ้งการประเมิน 4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12)	1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดง รายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12) 2. แจ้งการประเมิน 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12)	5 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)	3 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)
3. การจัดเก็บภาษีป้าย	1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. แจ้งการประเมิน 4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. แจ้งการประเมิน 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	5 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)	3 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)